

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии при реализации мероприятий:

1. Организация общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

2. Организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинский центр занятости населения» проводится отбор получателей субсидии при реализации мероприятий:

3. организация общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

4. организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Отбор проводится путем запроса предложений по реализации мероприятий (далее – предложение, отбор), направленных участниками для участия в отборе.

Срок проведения отбора: с 27 марта 2023 года 14 часов 00 минут по 22 декабря 2023 года 17 часов 00 минут.

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона центра занятости населения:
628461, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Радужный, 3 мкр, д. 22, e-mail: rad_czn@admhmao.ru, 8 (34668) 3-10-26, 8 (34668) 3-20-05.

Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости.

Показателем для достижения результата предоставления субсидии

является количество организованных временных рабочих мест для трудоустройства граждан.

Результатом предоставления субсидии при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников является количество трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения и сохранивших свою занятость, на дату завершения срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество организованных временных рабочих мест для трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Отбор проводится на Интерактивном портале Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе «Работодателям» → «Отбор работодателей для предоставления субсидии» (<http://job.admhmao.ru/>).

Требования, предъявляемые к участникам отбора,
которым необходимо соответствовать на дату представления
предложения в центр занятости населения:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядков, установленных приложениями 1, 3 к приказу Департамента от 09.03.2023 № 2-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, при реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения»;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя.

Для подтверждения соответствия установленным требованиям работодатель (организация) представляет следующие документы:

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа – для юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций и физических лиц); по форме, утвержденной Департаментом – для некоммерческих организаций, физических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе) – представление документа не является обязательным;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (в Федеральной налоговой службе) – представление документа не является обязательным;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе) – представление документа не является обязательным;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – справка), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы либо полученную самостоятельно работодателем через программные комплексы, предназначенные для формирования и представления отчетности, организации защищенного электронного документооборота, в том числе с органами Федеральной налоговой службы (*представляется в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов*);

заверенную копию приказа о введении режима неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников - для организации (*указывается если отбор проводится для организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения*).

Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, в том числе порядок их подачи.

Для участия в отборе работодатель, организация либо уполномоченные ими лица представляют в центр занятости населения по месту проведения отбора предложение, включающее в себя следующие документы:

заявление по форме приложения 1 к объявлению о проведении отбора (прилагается);

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя, организации (в случае обращения в центр занятости населения представителя работодателя, организации);

заверенную копию приказа о введении режима неполного рабочего времени, временной остановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников – для организации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в

бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, – для юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, физических лиц); по форме, утвержденной Департаментом и размещенной в объявлении о проведении отбора посредством запроса предложений, – для некоммерческих организаций, физических лиц.

Документы работодатель, организация (уполномоченные ими лица) представляют на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением в центр занятости населения по месту проведения отбора.

Порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений.

Отзыв предложения или внесение изменений в предложение допускается на основании личного заявления участника отбора, документы, входящие в состав предложения, возвращает центр занятости населения участнику отбора в день его обращения с личным заявлением об отзыве предложения.

Правила рассмотрения и оценки предложений.

Участник отбора может подать 1 предложение с целью его одновременного участия в двух мероприятиях либо подать предложение по каждому направлению отдельно.

В течение 2 рабочих дней после окончания проверки участника отбора на его соответствие установленным требованиям центр занятости населения рассматривает и оценивает предложения и принимает решение о предоставлении субсидии (отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии).

Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии:

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие представленных участником отбора предложений требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе к форме заявления;

несоответствие участника отбора установленным требованиям;

представление документов, входящих в состав предложения, не в

полном объеме, предусмотренном нормативным правовым актом;
подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
несоответствие участника отбора установленным нормативным правовым актам критериям и (или) категориям.

В случае выявления в результате отбора хотя бы одного основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии центр занятости населения принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии.

В случае соответствия участника отбора и представленных им документов требованиям нормативного правового акта центр занятости населения принимает решение о предоставлении субсидии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Разъяснения положений объявления об отборе можно получить в центре занятости населения как при личном обращении, так и посредством телефонной связи.

Срок представления разъяснения объявления об отборе:

С 27.03.2023 14 часов 00 минут года по 21.12.2023 года 17 часов 00 минут.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам разъяснений объявления об отборе – 8 (34668) 3-20-05, 3-10-26.

Срок, в течение которого победитель отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет РФ).

В случае если получатель субсидии не подключен к Электронному бюджету РФ, он в течение 1 рабочего дня с даты получения решения о предоставлении субсидии на дополнительное мероприятие направляет в Департамент заявку на подключение к Электронному бюджету РФ. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки на подключение к Электронному бюджету РФ направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения

(дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в Электронном бюджете РФ усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

При отсутствии технической возможности составления Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в Электронном бюджете РФ данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

Условия признания победителя отбора
уклонившимся от заключения Соглашения.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления в установленные сроки подписанного Соглашения.

Дата размещения результатов отбора на едином портале (при
наличии технической возможности) и официальном сайте.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии) размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте в разделе «Работодателям» информацию о результатах отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения и оценки предложений;

информация о работодателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о работодателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Директору
КУ « _____
центр занятости населения»
(наименование центра занятости, далее - центр занятости)

Заявление

об участии в дополнительном(ых) мероприятии(ях), направленного(ых) на
снижение напряженности на рынке труда Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

*(по организации оплачиваемых общественных работ / по организации
временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения)*

(полное наименование работодателя, ИНН, ОГРН, КПП, адрес места
нахождения, фактический адрес, телефон, факс, e-mail, должность и ФИО
руководителя)

в соответствии с порядком предоставления субсидии юридическим и
физическим лицам на организацию временного и постоянного трудоустройства
граждан (далее – Порядок) – приложение 1 (либо указать приложение 3) к ж
приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 09.03.2023 № 2-нп «Об
утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
учреждениями, при реализации государственной программы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», предлагаю
организацию _____ рабочих мест для
общественных работ / временного трудоустройства граждан (*нужное
подчеркнуть*) в соответствии с приложением к заявлению, в связи с чем, прошу
предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью) в целях возмещения затрат по оплате труда граждан,
участвующих в мероприятиях временного трудоустройства, с учетом страховых
взносов, затрат на материально-техническое оснащение в период временных
работ.

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, установленным
пунктом 5 Порядка, отсутствие ограничительных мер, направленных на
обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с
распространением новой коронавирусной инфекции.

Сообщаю дополнительные сведения:

Руководитель

(ФИО, дата рождения (чч.мм.гггг), место рождения)

Главный бухгалтер

(ФИО, дата рождения (чч.мм.гггг), место рождения)

С содержанием соглашения о предоставлении субсидии ознакомлен.

С условиями на осуществление центром занятости населения, Дептруда и занятости Югры и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о себе, о подаваемом предложении, иной информации о себе, связанной с проведением отбора

(согласен/ не согласен, нужно указать прописью)

Перечисление субсидии прошу произвести по следующим реквизитам
(указываются *реквизиты* *получателя*)

К заявлению прилагаю (указать только нужное):

1) информацию об организации рабочих мест для общественных работ / временного трудоустройства граждан (нужное подчеркнуть);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя, претендующего на получение субсидии (в случае обращения в центр занятости представителя работодателя);

3) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа – для юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций) и физических лиц); по форме утвержденной Департаментом – для некоммерческих организаций физических лиц.

4) согласие на обработку персональных данных (для работодателей из числа физических лиц);

5) иные документы (выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)

Работодатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Приложение к заявлению от _____ 2023

Информация о планируемом количестве рабочих мест, участниках мероприятия и сроках проведения общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных / временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

№ п/п	Наименование свободного рабочего места (вакантной должности)	Виды работ	Количество рабочих мест, единиц	Планируемая численность участников, человек			Сроки проведения работ, дата (чч.мм.гггг)	
				ВСЕГО	из графы 5: ищущих работу	из графы 5: безработных	начало	окончание
1	2	3	4	5	5.1.	5.2.	6	7
1								
2								
3								
...								
ИТОГО							X	X
Справочно:				районный коэффициент (%)				
				страховые взносы на обязательное пенсионное				
				страхование, обязательное медицинское				
				страхование, временную нетрудоспособность и материнство, травматизм (%)				

Руководитель

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Получателем на предоставление средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	сумма, тыс. руб.	номер	дата	из них имеется задолженность	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.