

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ЗАВЕРШИВШИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ЧЛЕНОВ
СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.11.2023 N 538-п)

1. Порядок определяет условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан Российской Федерации, завершивших участие в специальной военной операции, и членов семей участников специальной военной операции и применяется по направлению "Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования различных категорий граждан" основного мероприятия 1.1 "Предупреждение безработицы в автономном округе" подпрограммы 1 "Содействие трудоустройству граждан", направлению "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан трудоспособного возраста, в том числе молодых инвалидов" основного мероприятия 4.1 "Оказание комплексной помощи и сопровождения при трудоустройстве инвалидам, детям-инвалидам в возрасте от 14 до 18 лет, обратившимся в органы службы занятости" подпрограммы 4 "Содействие трудоустройству лиц с инвалидностью" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 472-п (далее - государственная программа, автономный округ).

В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

участники СВО - незанятые граждане Российской Федерации, завершившие участие в специальной военной операции (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по [статье 337](#) и (или) [статье 338](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства в автономном округе, ищущие работу и готовые приступить к ней, из числа

лиц:

призывавшихся на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

находившихся в добровольческом формировании путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

заключавших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач в ходе специальной военной операции;

ветеранов боевых действий, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей;

члены семей участников СВО - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства в автономном округе и обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска работы незанятые супруга (супруг), дети трудоспособного возраста, родители граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, поступивших в добровольческое формирование путем заключения контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), граждан, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для выполнения задач в ходе специальной военной операции, ветеранов боевых действий, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по [статье 337](#) и (или) [статье 338](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации);

профобучение - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, содержащая комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, - образовательная организация, определенная [пунктом 20 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Финансовое обеспечение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников СВО, членов семей участников СВО (далее также - участники мероприятия) при содействии органов службы занятости населения автономного округа осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы.

3. Средства бюджета автономного округа, предусмотренные на профобучение, направляются на:

оплату услуг образовательных организаций, осуществляющих профобучение;

выплату в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования стипендии;

комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5% от перечисляемой суммы;

оплату медицинского осмотра перед направлением на профобучение по профессии (специальности), требующей медицинского осмотра;

компенсацию расходов, связанных с направлением на обучение в другую местность.

4. Профобучение осуществляется:

по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда автономного округа, или под гарантированные работодателями рабочие места, предоставляемые работодателями согласно заключенным с ними центрами занятости населения в установленном порядке договорам, либо для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в целях обеспечения дальнейшей занятости граждан, успешно завершивших профобучение;

по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ее ведения, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным);

по направлению центра занятости населения.

5. Направлению на профобучение участника СВО, члена семьи участника СВО предшествует получение участником СВО, членом семьи участника СВО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о занятости населения, государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования с целью выявления возможных видов

профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующих способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностям здоровья.

6. В случаях, когда профобучение невозможно организовать по месту жительства, профобучение может быть организовано в другой местности, в том числе за пределами автономного округа. Направление для прохождения профобучения в другую местность осуществляется только с письменного согласия участника СВО, члена семьи участника СВО.

7. Для участия в мероприятии участники СВО, члены семей участников СВО представляют в центр занятости населения следующие документы:

7.1. Заявление по утвержденной Департаментом форме.

7.2. Паспорт или документ, его заменяющий.

7.3. Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении (при наличии):

среднее профессиональное образование подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании;

высшее образование - бакалавриат подтверждается дипломом бакалавра;

высшее образование - специалитет подтверждается дипломом специалиста;

высшее образование - магистратура подтверждается дипломом магистра;

высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ ординатуры, ассистентуры-стажировки, подтверждается дипломом об окончании соответственно ординатуры, ассистентуры-стажировки;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", и свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

в случае отсутствия документа об образовании и квалификации - документ об образовании:

основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании;

инвалидам, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

7.4. Копию трудовой книжки (при ее наличии) или сведения о трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.5. Свидетельство о заключении брака или иной документ, подтверждающий подлинность документа об образовании (в случае изменения фамилии).

7.6. Гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве после прохождения профобучения - в случае если участник мероприятия желает обучиться для трудоустройства на гарантированное рабочее место.

7.7. Участник СВО, член семьи участника СВО вправе по собственной инициативе представить в центр занятости населения ИПРА, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия в органах службы занятости автономного округа выписки из нее (если гражданин признан инвалидом в установленном законодательством Российской Федерации порядке), пенсионное удостоверение либо справку о размере пенсии.

8. Продолжительность профобучения участников мероприятия устанавливается профессиональными образовательными программами, не должна превышать 6 месяцев.

9. Центр занятости населения:

9.1. Для организации профобучения осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.2. С организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по итогам проведенного отбора заключает государственные контракты (договоры), при этом в государственном контракте (договоре) указываются сведения о наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программах, формах обучения, в том числе информация о возможности организации дистанционного обучения, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроках обучения, месторасположении организации, номерах контактных телефонов.

9.3. По результатам отбора центр занятости населения составляет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, содержащий сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, продолжительности обучения, месторасположении, схемах проезда, номерах контактных телефонов.

9.4. Регистрирует заявление участника СВО, члена семьи участника СВО с приложением документов, указанных в [пункте 7](#) Порядка, в день их поступления в журнале регистрации;

9.5. Снимает копии с оригиналов документов, указанных в [пункте 7](#) Порядка (в день их поступления), заверяет их в установленном порядке, после чего оригиналы возвращает участнику мероприятия, обеспечивает вложение и хранение копий документов в электронном личном деле участника мероприятия.

Самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах сведения, подтверждающие

отнесение гражданина к категории "участник СВО", "член семьи участника СВО", не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления участника мероприятия.

9.6. Осуществляет по согласованию с участником СВО, членом семьи участника СВО в день его обращения подбор профессии (специальности) исходя из сведений об образовании, квалификации и перечня вариантов профобучения, а также с учетом перечня профессий (специальностей), востребованных на рынке труда автономного округа, и перечня соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения профобучения.

9.7. В случае выбора профессии (специальности), требующей медицинского осмотра, направляет участника СВО, члена семьи участника СВО для прохождения профобучения на медицинский осмотр в учреждение здравоохранения, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.8. В случае получения участником СВО, членом семьи участника СВО отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра продолжает подбор иной профессии (специальности) для профобучения.

При представлении участником СВО, членом семьи участника СВО положительного заключения по результатам медицинского осмотра выдает ему направление на профобучение по утвержденной Департаментом форме.

9.9. В течение 1 рабочего дня после представления участником СВО, членом семьи участника СВО положительного заключения по результатам медицинского осмотра центр занятости населения принимает одно из решений по форме, утвержденной Департаментом:

о направлении участника СВО, члена семьи участника СВО на профобучение с установлением размера стоимости его обучения и о выплате стипендии;

об отказе в обучении участника СВО, члена семьи участника СВО по основаниям, предусмотренным [пунктом 11](#) Порядка.

Решение оформляется на официальном бланке центра занятости населения.

10. Направление участника СВО, члена семьи участника СВО для прохождения профобучения, в том числе с целью государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, осуществляется на основе заключенного между гражданином и центром занятости населения двустороннего договора. Форму договора утверждает Департамент.

В случае направления на профобучение под конкретное рабочее место, предоставляемое работодателем, между участником СВО, членом семьи участника СВО, центром занятости населения и работодателем заключается трехсторонний договор, форму которого утверждает Департамент.

11. Основанием для отказа в обучении является:

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 7](#) Порядка;

представление недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных [пунктом 7](#) Порядка;

отсутствие сведений, подтверждающих категорию "участник СВО", "член семьи участника СВО";

отрицательное заключение по результатам медицинского осмотра;

наличие сведений о проведении в отношении участника СВО в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления.

12. Решение об отказе в профобучении принимает центр занятости населения в день установления оснований, указанных в [пункте 11](#) Порядка, оформляет согласно форме, утвержденной Департаментом, и выдает гражданину под подпись.

Процедура оформления решения об отказе в профобучении осуществляется в течение 15 минут.

13. Участнику СВО, члену семьи участника СВО не может быть предложено профобучение по одной и той же профессии (специальности) дважды.

14. Профобучение участников СВО, членов семей участников СВО осуществляется не более 1 раза в 3 года, в случае наличия инвалидности - не более 1 раза в год.

15. Учебно-производственная база и методическое обеспечение обучения:

15.1. Учитывается наличие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на учебно-производственной базе которых осуществляется обучение:

адаптированных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), групповых и индивидуальных коррекционных занятий (при наличии у гражданина соответствующего вида заболевания и группы инвалидности);

беспрепятственного доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ гражданами.

15.2. Методическое обеспечение (учебно-программная документация, технологии и методики обучения, методические пособия, рекомендации и др.) обучения граждан организует организация, осуществляющая образовательную деятельность.

16. Финансовые средства на профобучение центр занятости населения перечисляет организации, осуществляющей образовательную деятельность и заключившей государственный контракт (договор) с центрами занятости населения на оказание образовательных услуг в

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. В случае прохождения профобучения участниками мероприятия в другой местности центр занятости населения компенсирует расходы по проезду к месту профобучения и обратно, суточные расходы, оплату найма жилого помещения на время обучения (далее - организационные расходы).

18. Компенсацию организационных расходов центр занятости населения осуществляет в следующих размерах:

18.1. Оплата стоимости проезда к месту профобучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения.

18.2. Суточные расходы - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профобучения и обратно.

18.3. Оплата найма жилого помещения на время профобучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

18.4. Для компенсации организационных расходов участники мероприятия, направленные на профобучение в другую местность, не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия с профобучения представляют в центр занятости населения следующие документы:

18.4.1. Заявление по форме, утвержденной Департаментом, с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета для перечисления денежных средств.

18.4.2. Документ о прохождении профобучения установленного образца, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае досрочного прекращения профобучения, в том числе в связи с отчислением, - приказ об отчислении с указанием причин).

18.4.3. Документы, подтверждающие сведения о произведенных организационных расходах:

оригиналы проездных документов;

оригиналы документов, подтверждающих оплату найма жилого помещения.

19. В случае временной нетрудоспособности, подтвержденной документом установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации, участники мероприятия представляют документы, указанные в [подпункте 18.4 пункта 18 Порядка](#), в течение 10 рабочих дней с даты окончания временной нетрудоспособности.

20. Центр занятости населения изготавливает и заверяет копию с документа, указанного в [подпункте 18.4.2 пункта 18 Порядка](#).

21. При представлении документов, указанных в [подпункте 18.4 пункта 18 Порядка](#), участники СВО, члены семей участников СВО предъявляют документ, удостоверяющий личность.

22. Основаниями для отказа в компенсации организационных расходов являются:

непредставление (непредставление в полном объеме) документов, предусмотренных [подпунктом 18.4 пункта 18 Порядка](#), или их несоответствие установленным требованиям;

установление факта недостоверности информации, представленной в документах;

нарушение срока представления документов, указанного в [подпункте 18.4 пункта 18 Порядка](#).

23. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [подпунктом 18.4 пункта 18 Порядка](#), принимает одно из решений: о компенсации либо об отказе в компенсации организационных расходов по форме, утвержденной Департаментом.

24. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в компенсации организационных расходов центр занятости населения представляет непосредственно или направляет почтовым отправлением соответствующее уведомление участникам мероприятия по форме, утвержденной приказом Департамента.

25. Компенсацию организационных расходов осуществляют центры занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпункте 18.4 пункта 18 Порядка](#), путем перечисления денежных средств на указанный в договоре лицевой счет участника мероприятия и направленному на профобучение в другую местность, либо через отделение федеральной почтовой связи.

26. Трудоустройство или государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период прохождения профобучения участником мероприятия не является основанием для прекращения предоставления средств на организационные расходы.

27. Во время профобучения участникам СВО, членам семей участников СВО (не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению) выплачивается стипендия.

Трудоустройство, получение или назначение пенсии по государственному обеспечению не

является основанием для прекращения профобучения, но является основанием для прекращения выплаты стипендии участникам мероприятия.

28. Размер стипендии на период профобучения составляет минимальную величину пособия по безработице, установленную в Российской Федерации, увеличенную на размер районного коэффициента.

29. Стипендия перечисляется участникам мероприятия, предусмотренным [пунктом 27](#) Порядка, ежемесячно, пропорционально фактическому периоду профобучения, на лицевой счет, открытый ими в кредитных учреждениях Российской Федерации, или через отделения почтовой связи по адресу проживания (пребывания) в автономном округе, указанному ими в заявлении согласно [подпункту 7.1 пункта 7](#) Порядка (почтовым переводом), в течение 7 рабочих дней с даты представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, справки о посещаемости.

30. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, выплачивается в размере не более 0,5% от перечисляемой суммы.

31. Участники СВО, члены семей участников СВО, направленные и не прошедшие (без уважительной причины) полный курс профобучения, возвращают бюджетные средства в порядке, установленном договором.

32. К документам, подтверждающим наличие уважительных причин, относятся:

лист нетрудоспособности;

документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

документы, подтверждающие факты непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение и др.).

33. В случае поступления в Центр занятости населения сведений о вступившем в законную силу решении суда по [статье 337](#) и (или) [статье 338](#) Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении участника СВО направление средств бюджета автономного округа в соответствии с [пунктом 3](#) Порядка прекращается, о чем Центр занятости населения уведомляет участника мероприятия заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу содержащемуся в заявлении, указанном в [подпункте 7.1 пункта 7](#), Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений